

Cronograma para e-Contribuciones

Semana 1	Introducir e-Contribuciones a feligreses.	<ul style="list-style-type: none">○ Leer el anuncio en todas las misas y funciones de la parroquia.○ Preparar carta en basada la en muestra incluida y enviar por correo a todos los feligreses que están registrados.○ Preparar carta o tarjeta de inscripción, disponible en todas las funciones de la parroquia así como en el vestíbulo de la Iglesia y oficina parroquial.○ Estar disponible para conversación después de cada misa o función para obtener la reacción inicial de los feligreses.
Semana 2	Hacer la segunda introducción de e-Contribuciones a los feligreses. Incorporar los comentarios y las reacciones positivas de los feligreses de la Semana 1.	<ul style="list-style-type: none">○ Poner en el boletín la dirección electrónica para inscribirse www.e-plauch.com○ Leer el anuncio en todas las misas y funciones de la parroquia.○ Hacer la tarjeta o carta de inscripción disponible en todas las funciones de la parroquia.○ Estar disponible para conversar después de las misas y otras funciones.○ Hacer llamadas telefónicas a algunos de los feligreses que se hayan registrado. Dé gracias y obtenga su reacción en el proceso.
Semana 3	Hablar acerca de e-Contribuciones como si siempre hubiera existido. Comparta una experiencia positiva de la inscripción y una anécdota que anime la participación de todos los feligreses (por ejemplo, Joe, 70 años de edad se inscribió con la ayuda de su nieto).	<ul style="list-style-type: none">○ Poner en el boletín la dirección electrónica para inscribirse www.e-plauch.com○ Esté disponible para la conversar con feligreses después de misa y en otras funciones.○ Continúe con llamadas telefónicas a feligreses.
Semana 4	e-Contribuciones es ahora parte de su comunidad parroquial. Continúe compartiendo los atributos positivos y haga del conocimiento de sus feligreses del impacto inmediato en la parroquia.	<ul style="list-style-type: none">○ Poner en el boletín la dirección electrónica para inscribirse www.e-plauch.com○ Anuncie el número/porcentaje de inscripciones recibidas hasta la fecha.
Progresivo		<ul style="list-style-type: none">○ Tenga las tarjetas o cartas de inscripción disponibles en el vestíbulo y en todas las funciones de la parroquia.○ Incluya una tarjeta/carta de inscripción en cada paquete para nuevos feligreses.○ Estimule la conversación y escuche la reacción. Esté consciente de cualquier problema que exista.○ Proporcione información en el boletín y anuncie continuamente cómo les ha ido a las e-Contribuciones. Comparta ahorros en gastos y beneficios.

Para Ordenar, Llamar gratis al 1-877-725-8241 (1-877-paluch1)